

Liste de contrôle pour l'accueil des clients

Votre guide pas à pas avec
Corporate Traveller



1. Choisissez votre style d'accueil

Melon avec recommandations (procédure accélérée)

- Une réunion de lancement rapide
- Calendrier de lancement plus rapide
- Configuration standard avec un peu de flexibilité

Melon à votre façon (sur mesure)

- Appel à la découverte pour approfondir
- Configuration entièrement personnalisée
- Points de contact supplémentaires pour plus d'informations

2. Pavez la voie à la réussite

- Configurez votre plateforme
- Téléchargez les profils des voyageurs et les politiques de voyages
- Suivez les séances de formation

3. Entrez dans la période de soutien intensif (30 à 60 jours)

- Soutien pratique et contrôles réguliers
- Suivi de l'adoption et de l'utilisation
- Résolution rapide de toutes les questions
- Vérification finale de la configuration

4. Atteignez la réussite en douceur

- Prêt pour la mise en ligne
- Équipe d'assistance attitrée vous offrant un soutien continu
- Vous voilà fin prêt – il ne vous reste plus qu'à maximiser vos économies de voyage!